

T.C
T.C. TALAS KAYMAKAMLIĞI
ABDULLAH AKTAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



TALAS İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ABDULLAH AKTAN ORTAOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI
OCAK-2019



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Abdullah Aktan Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim öğretim topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil sevgi dolu iletişime açık, yenilikçi, çözüm odaklı, önce insan anlayışına sahip bireyler olmak ve yine öyle bireyler yetiştirmek bizim öncelikli hedefimizdir. Bu nedenle önceliğimiz kurumumuzu yenilikçi, yaratıcı ve çok yönlü yaklaşımlar benimseyerek yeni bir yapılandırmaya sokmaktır.

Değişimin ve gelişimin baş döndürücü bir hızla ilerlediği dünyamızda, liderlik ettiğimiz ve sorumluluğunu üstlendiğimiz her alanda “biz” anlayışı paradigmasında oluşturulmuş bir takım ruhuyla hareket edildiği, tüm iş görenlerin ve öğrencilerin aktif katılımının sağlandığı, her paydaşımızın kendi alan yetkisinde ve sorumluluğunda değerli olduğu gerçeğinin göz ardı edilmediği, eğitimde kalite kavramının içselleştirildiği, verimli, etkili ve esnek bir yönetim anlayışı ortaya konulması zorunluluk haline gelmiştir. Bu bağlamda, planlamamız yapılırken çeşitli anketler uygulanmış, Okul yönetim gelişim ekibi ve personelle çeşitli toplantılar yapılmış, kurumumuzun vizyonu, misyonu, hedefleri gözden geçirilmiş; güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri ortaya konmuştur.

Abdullah Aktan Ortaokulu olarak sunduğumuz planımızda, güçlü yönlerimizin desteğini alarak ve fırsatlarını kullanarak, tehditlerin etkilerini ise en aza indirgeyip zayıf yönlerimizi güçlüye çevirerek eğitimde daha yüksek kaliteye ulaşmak için amaçlar, hedefler ve stratejiler belirledik. Bu perspektifle yapılan planlamamızın, hizmet alanlarına, çalışanlara yansiyacak sonuçları, bizi, hedeflediğimiz vizyona ulaştıracaktır. Abdullah Aktan Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir. Okulumuzdaki eğitim kalitesini sürekli yükseltecek daha da başarılı kılacak bir planlama çalışması yapan, Stratejik Planlama Ekibi’ ne teşekkür ediyorum.

Nevzat AKTAŞ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	1
GİRİŞ	2
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	4
1.1 Amaç	4
Kapsam	4
Yasal Dayanak	4
Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi, Stratejilerin Belirlenmesi	5
Çalışma Takvimi	5
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	6
Okulun tanıtımı ve Tarihsel Gelişim	6
Mevzuat Analizi	7
Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	7
Paydaş Analizi	8
Kurum İçi Analiz	13
Örgütsel Yapı	13
Okulun Mevcut Durumu Temel İstatistikler	14
Çalışan Bilgileri, Okulun Bina Alanları	15
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri, Donanım ve Teknolojik Kaynaklar	16
Gelir ve Gider Bilgisi, Teknolojik Düzey	17
Teknolojik Düzey	18
Mali Kaynaklar	18
Paydaş Analizi	19
Okulun Mevcut Durumu ve Temel İstatistikler	20
Çevre Analizi ,PEST-E Analizi	23
GZFT Analizi	24
TOWS Matrisi	27
Sorun Alanları	30
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	33
Misyon	33
Vizyon	33
Temel Değerler ve İlkeler	33
4. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	35
1. Tema: Eğitim ve Öğretim	35
2. Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	43
3. Tema: Okuma Alışkanlığı Kazandırılması	39
4. Tema: Bilgisayarla Yaşamayı Öğrenmek	41
5. Tema: Sosyal Duyarlılığı Artırmak	41
6. Tema: Spor Yap Sağlıklı Kal	44
Kaynak Tablosu	45
5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	47
İzleme ve Değerlendirme	47
İzleme Raporları	47
Maliyetlendirme Tablosu ve Ekler	48

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1. Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2017 tarih ve 2017/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

A) Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

Bu program, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2022 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’na dayanılarak hazırlanmıştır.

B) **Stratejik Planın Amacı:** Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

C) **Stratejik Planın Kapsamı:** Bu stratejik plan dokümanı Talas Abdullah Aktan Ortaokulu durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

2. Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı konulu 2017/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur.

Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

Çalışma Takvimi:

01.01.2019 Tarihinde Başlar

31.12.2023 Tarihinde Biter

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nevzat AKTAŞ	OKUL MÜDÜRÜ	HACI YILMAZ	ÖĞRETMEN
İlhan GÖKSÜN	MÜDÜR YRD.	MAHMUT KEELEŞ	ÖĞRETMEN
Adnan COŞKUN	ÖĞRETMEN	MERVE ÜNVER	ÖĞRETMEN
BURCU GİZEM KIZILIRMAK	ÖĞRETMEN	SEMA ŞENGÜL	ÖĞRETMEN
Havva İNBAŞI	ÖĞRETMEN	Hakan H. BOZOKLU	ÖĞRETMEN

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM

Temeli 1928 yılında açılan Şehir Yatılı Mektebine uzanan eğitim kurumu 1938-1968 yılları arasında Zincidere Yetiştirme Yurdu olarak ilköğretim seviyesinde hizmet vermeye devam etmiştir. 1968 yılında Zincidere İlkokulunun açılmasıyla ilköğretim yurttan ayrılmış ve bağımsız ilköğretime dönüşmüştür. Şu andaki eğitim yapılan okul binası 1972 yılında 6 derslikli ve tek katlı olarak Hayırsever Abdullah Aktan tarafından yaptırılmış olup Orta Okul olarak eğitime başlamıştır. 10.10.1990 yılında kasabada bulunan Zincidere İlkokulu ile 1972 yılında 6 derslikli ve tek katlı olarak Hayırsever Abdullah AKTAN tarafından yaptırılan Abdullah Aktan Ortaokulu ile birleştirilerek Abdullah Aktan İlköğretim okulu olarak iki ayrı binada eğitim geçmiştir. 1993 yılına kadar iki ayrı binada hizmet verirken Hayırsever Abdullah AKTAN tarafından yaptırılan şu anki binanın üzerine devlet tarafından kat ilavesi yapılarak derslik sayısı 12 ye çıkarıldı ve 1968 yılı yapımı Zincidere İlkokul binasındaki sınıflarda yeni binaya aktarılarak 8 şubeye Eğitim ve Öğretimi sürdürmektedir. Eski Zincidere İlkokul binası da şu anda belediye binası olarak kullanılmaktadır.

1928-1970 yılları arasında Üç yıllık ilköğretim ve Şehir Yatılı Mektebi, Zincidere Yetiştirme Yurdu ve Zincidere İlkokulu olarak hizmet veren binada şu anda Zincidere Açık Cezaevi olarak kullanılmaktadır. Okulumuzda çevre imkanları ile oluşturulan bir Fen Laboratuvarı ve 13 bilgisayarlı bir Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır bu laboratuvarların standartlara uygun hale getirilmesi gerekmektedir. Okulumuzun spor salonu, iş atölyesi, konferans salonu vb. bağımsız birimlere ihtiyacı vardır, okulumuzun arsası 7990 metre kare olup bir spor salonu-konferans salonu ve iş atölyesi şeklinde çok amaçlı kompleks yapılması uygun olur.1981-1982 yıllarında başlatılan okuma yazma seferberliği ile düzenlenen kurslar sonunda köydeki okuma yazma oranı % 100 civarına çıkmış köylünün okul ve okullara karşı ilgisi artmıştır..Daha sonraki yıllar Eğitim –Öğretim Faaliyetleri açısından en verimli yıllar olmuş ve halen böyle devam etmektedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Abdullah Aktan Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planı hazırlanırken yapılan çalışmalar içinde bulunan yasal mevzuat ve Mevzuat analizi hakkında iki strateji izlenmiştir. İlk olarak müdürlüğümüz bünyesinde çalışan şef pozisyonunda görevli personel ile toplantı yapılmıştır. Yapılan ilk toplantıda yeni plan dönemi hakkında bilgiler verilirken müdürlüğümüzün ürettiği hizmetlerin toplanması ve bunların paydaşlarımız ile eşleştirilmesi çalışması için Müdürlüğümüz ARGE birimince YVTS veri tabanı içerisinde üretilen yazılım tanıtıldı. 1 aylık süre sonunda, bir araya gelen üyelerimiz aracılığı ile mevzuat havuzu yeniden kontrolden geçirilmiştir. Kontroller sonucunda, ekleme ve çıkarma çalışmaları yapılarak mevzuat havuzu halini almıştır.

C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

Okulumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

Abdullah Aktan Ortaokulu Müdürlüğü faaliyet alanları;

- 1) Eğitim Öğretim Hizmetleri
- 2) Sosyal ve Kültürel Hizmetler
- 3) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri
- 4) Yönetmelik Görevler

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Abdullah Aktan Ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

Son olarak Abdullah Aktan Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizinde aşamalar:

- a) Paydaşları tespiti
- b) Paydaşların önceliklendirilmesi
- c) Paydaşların değerlendirilmesi
- d) Görüş ve önerilerin alınması

1. Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında, kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi, kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

ABDULLAH AKTAN ORTAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞI N ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE/	TEMEL	STRATEJİK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
								Önemli	Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1	
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1	
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1	
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1	
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1	
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1	
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2	

İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

Abdullah Aktan Ortaokulu PAYDAŞ LİSTESİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√			
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Kayseri Valiliği		√				√		
Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Kayseri Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
Sahil Güvenlik Marmara ve Boğazlar Bölge Komutanlığı		√						
İl Kuvvet Komutanlıkları		√						
İl Emniyet Müdürlüğü		√						
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√						
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
TALAS Kaymakamlığı		√				√	√	
TALAS İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
TALAS Belediye Başkanlığı		√					√	√
TALAS Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√					√	
YURT-KUR Bölge Müdürlüğü		√						
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√					√	
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√						
Eğitim Sendikaları		√						
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√						
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√						
İl Sağlık Müdürlüğü		√						

İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√						
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√						
Devlet Modern Folk Müziği Topluluğu Müdürlüğü		√						
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√						
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√						
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√						
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinin de, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

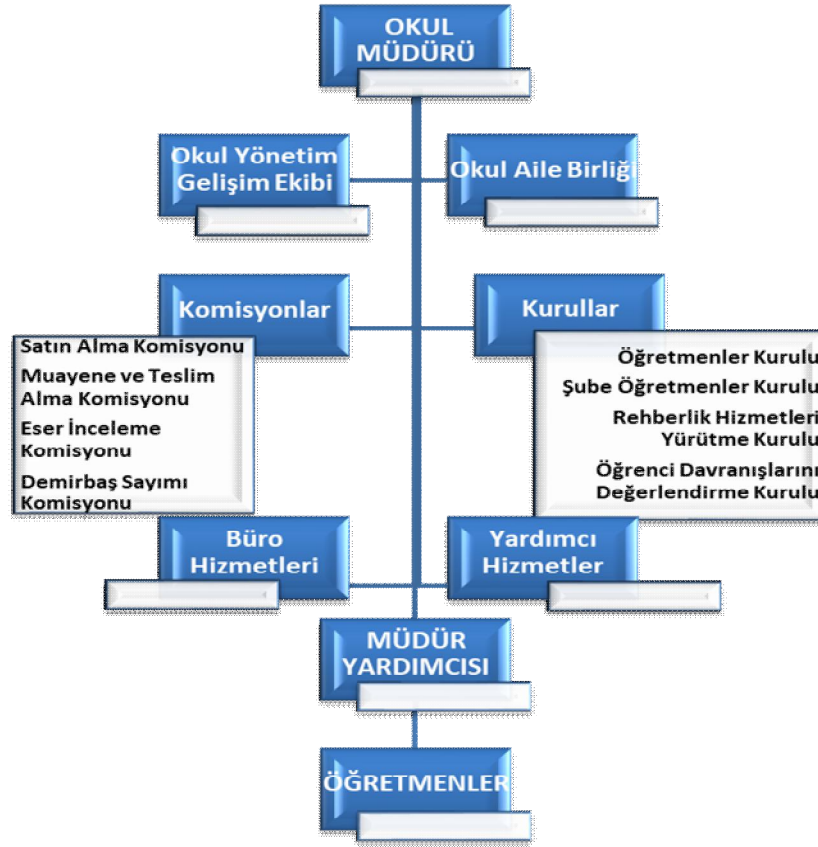
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine verilen Önem	Sonuç
					“Tam 5, Çok 4, Orta 3, Az 2, Hiç 1”	1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	

E.KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

3.Paydaşların Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama Ekibi, paydaşın / kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taŐıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar vermiŐtir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiŐtir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karŐılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İŞbirliği yap” ve “Birlikte çalıŐ” olarak belirlenmiştir.

Őekil 3: Abdullah Aktan Ortaokulu Müdürlüğü Örgütsel Yapı



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KAYSERİ		İlçesi: TALAS			
Adres:	Atatürk 1.cad. No:10 Zincidere	Coğrafi Konum (link)*:		
Telefon Numarası :	0352 424 2014	Faks Numarası:	0352 424 2014		
e- Posta Adresi:	703663@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	abdullahAktan.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	703663	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1972		Toplam Çalışan Sayısı *	10		
Öğrenci Sayısı:	Kız	45	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	36		Erkek	5
	Toplam	81		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	500 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6 yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	3	5	8
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	5	11

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	300 m ²	Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	20 m ²	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	30 m ²	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	560 m ²	Pansiyon		Yok

Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7430 m²			
Okul Kapalı Alan (m2)	560			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	30 m²			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	4	9	13				
5.SINIF	6	8	13				
6.SINIF	9	3	12				
7.SINIF	16	9	25				
8/A SINIFI	10	7	15				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	3450	1900
2017	5000	600

Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, fotokopi makinesi, vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında, Rehber Öğretmen odasında, bilgisayar kullanılmaktadır. 12 adet Etkileşimli tahta mevcuttur. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Ayrıca okulumuzda bir bilişim teknolojileri sınıfı bulunmaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine ve kurum net programına kaydedilmektedir. Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basını ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okul yöneticilerimiz aktifleri, politika ve stratejiyi destekleyecek şekilde, konferans, panel ve öğrencileri yönlendirme etkinlikleri alanında kurslar düzenleyerek, yardım fonları oluşturarak, bilgisayar gibi teknolojileri yakından takip ederek, gerekli malzemeleri oluşturarak kullanırlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-

gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda bulunan yangın köşelerindeki, yangın tüplerinin ve malzemelerin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Mali Kaynaklar

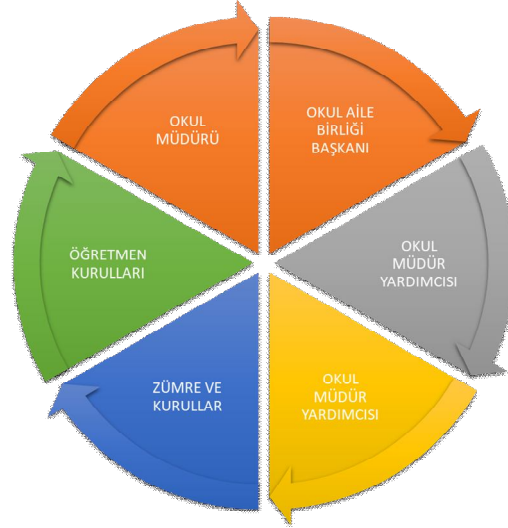
Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışlarından, oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Okulun Mevcut Durumu ve Temel İstatistikler

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda Öğrencilerimize yaptığımız anket değerlendirmesi sonucu aşağıdaki gibidir. Öğrencilere, öğretmenlerimize ve velilerimize yaptığımız ve yüz yüze uyguladığımız bu ankette 5 tane derecelendirme seçeneğini (Kısmen katılıyorum, katılıyorum, kararsızım, kısmen katılıyorum ve katılıyorum derecelendirme tercihlerini) uygulayıp dosyalamış olduk. Dosyaladığımız ve uyguladığımız bu anket çalışmasını belirginleştirmek, somutlaştırmak için katılıyorum ve katılmıyorum şeklinde 2 seçeneğe indirgeyip öğrenci memnuniyetini ölçmeye çalışmış olduk. İki seçeneğe düşme işlemi için ilk iki derecelendirme seçeneğine katılıyorum, diğer üç derecelendirme seçeneğini de katılmıyorum şeklinde uygulamış oldum.

Sıra No	Maddeler	Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	70 Öğrenci	10 Öğrenci
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	55 Öğrenci	25 Öğrenci
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	15 Öğrenci	65 Öğrenci
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	54 Öğrenci	26 Öğrenci
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	59 Öğrenci	20 Öğrenci
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	50 Öğrenci	30 Öğrenci
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	70 Öğrenci	12 Öğrenci
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	68 Öğrenci	13 Öğrenci
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	61 Öğrenci	17 Öğrenci
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	62 Öğrenci	18 Öğrenci
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	58 Öğrenci	22 Öğrenci
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	8 Öğrenci	66 Öğrenci
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	57 Öğrenci	23 Öğrenci

Öğrenci anketinde %75-%80 oranında olumlu katılıyorum, %20-%25 oranında olumsuz katılmıyorum şeklinde bir sonuç çıkmış oldu.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	Maddeler	Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	7 Öğretmen	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	7 Öğretmen	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	7 Öğretmen	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	7 Öğretmen	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	7 Öğretmen	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	7 Öğretmen	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	7 Öğretmen	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	7 Öğretmen	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	7 Öğretmen	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	7 Öğretmen	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	7 Öğretmen	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	7 Öğretmen	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	7 Öğretmen	

Öğretmen anketinde % 100 oranında bir olumlu katılıyorum sonucu çıktı.

Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	Maddeler	Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	46 Veli	6 Veli
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	43 Veli	9 Veli
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	32 Veli	22Veli
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	40 Veli	12Veli
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	41 Veli	11 Veli
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	40 Veli	12 Veli
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	48 Veli	4 Veli
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	45 Veli	7 Veli
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	44 Veli	6 Veli
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	34 Veli	18 Veli
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	43 Veli	10 Veli
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	31 Veli	21 Veli
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	41 Veli	11Veli

Veli anketinde % 85-% 90 oranında olumlu katılıyorum,%10-%15 oranında katılmıyorum sonucu çıktı.

PEST Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyeryapıları

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele

alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan

Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının azlığı
Çalışanlar	Öğretmen kadromuzun genç ,dinamik ve yeterli olması
Veliler	Velilerimizin okulumuza ve öğretmenlerimize olumlu yaklaşımı
Bina ve Yerleşke	Okulun konumu nedeniyle ulaşımın kolay olması
Donanım	Labaratuvarlarımızın olması araç, gereç, materyal eksikliğinin olmaması
Bütçe	Eksiklerimizin Milli Eğitim tarafından zamanında tedarik edilmesi sponsoru muzumun Milli Eğitim olması
Yönetim Süreçleri	Öğretmen kadromuzun genç, dinamik ve yeterli olması.
İletişim Süreçleri	Okul yönetimi ve personelinin iş birliği içerisinde ve uyumlu çalışabilmesi.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin rekabet edeceği, örnek alabileceği ortamlarının olmaması
Çalışanlar	Okul personelinin kendini yenilemede isteksiz olması
Veliler	Okul aile birliği çalışmalarının ve desteğinin yetersiz oluşu
Bina ve Yerleşke	Konferans salonu, spor salonu, teknoloji tasarım sınıfı, resim ve müzik sınıfı gibi sosyal, kültürel ve sportif faaliyet alanlarımızın olmaması.

Donanım	Fiziki imkanların şehirdeki okullara göre biraz daha yetersiz olması
Bütçe	Velilerimizin ekonomik açıdan öğrencileri destekleme noktasında yetersiz kalmaları
Yönetim Süreçleri	Öğrencilerin az olması nedeniyle idareyle mesafe aralığının olmaması
İletişim Süreçleri	Velilerimizin okulla ve öğretmenleriyle iletişimi zayıf olması
vb	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler açısından öğrenci sayımızın yetersiz oluşu.

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Yeniliklere açık bir kurum anlayışının ve personelimizin olması.
Ekonomik	İmkanlarımızı yerli yerinde kullanılması
Sosyolojik	Genç ve dinamik bir öğretmen yapısına sahip olması.
Teknolojik	Fatih Projesi kapsamına alınmamızdan dolayı eğitim-öğretim olanaklarımızın olması.
Mevzuat-Yasal	Trafikten kaynaklanan sorunların (kaza riski, ulaşım sıkıntısı, gürültü kirliliği vb.) yaşanmaması
Ekolojik	Düzenli bir bahçe ve binaya sahip olması.

Tehditler

Politik	Eğlence ve iletişim aracı olarak sadece televizyonun kullanılması
Ekonomik	Eğitim düzeyi ve sosyo ekonomik durumu düşük veli ve çevre görüntüsüne sahip olunması,
Sosyolojik	Okul Çevresinde çocukların oynayacağı Sosyal Sportif alanının olmaması.
Teknolojik	Medyanın bir takım programlarının öğrenci davranışlarını olumsuz yönde etkilemesi.
Mevzuat-Yasal	Velilerin sosyal faaliyetlere yeterince ve istekli katılmamaları,
Ekolojik	Tarımsal ilaçların doğayı tabiatı kirletmesi ve öğrencilerin bu durumdan zarar görmesi, öğrencilerin sağlıksız yetişmesi

TOWS MATRİSİ

<p>GF STRATEJİLERİ Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZF STRATEJİLERİ Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p>GT STRATEJİLERİ Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZT STRATEJİLERİ Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<p>GÜÇLÜ YÖNLER-G</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okulda Stratejik Planlama Ekibinin kurulmuş olması,2. Okul idarecileri ve personelinin uyumlu çalışması,3. Büyük ölçüde genç, dinamik, yeni müfredatı kavramış öğretmen kadrosuna sahip olması,4. Okulda öğrencilere yönelik çeşitli kurs, egzersiz çalışmalarının yapılması,5. Sosyal ve kültürel etkinliklere imkânları sonuna kadar zorlayarak yer verilmesi6. Okulda öğretmen açığının bulunmaması,7. Okulumuzda yeterli büyüklükte bir	<p>ZAYIF YÖNLER-Z</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okulun kapalı spor salonu olmaması2. Sınıf kitaplıklarının aktif halde işlememesi.3. Okulun fiziki bakımdan yetersizliği.4. Ödeneklerin yetersizliği.
---	---	--

	<p>kütüphanenin bulunması.</p> <p>8. Öğrencilerin başarılarının her eğitim öğretim yılı sonunda artış göstermesi.</p>	
<p>FIRSATLAR-F</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzda ders işlenişinde Teknolojik imkânların kullanılabilir durumda olması, 2. Veliler arasında gün geçtikçe eğitim öğretime ilginin sürekli artması, 3. Okulun il merkezine yakın olması, 4. Dinamik, genç bir öğretmen yapısına sahip olması, 5. Düzenli bir bahçe ve binaya sahip olması, 	<p>GF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi. 2. Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması. 3. Sosyal, kültürel, sportif ve akademik yönden başarı gösteren öğrencilere hayırseverlerin yardımı. 4. Bilişim Teknolojileri Sınıfının etkin kullanımıyla ve hayırseverlerin yardımlarıyla proje üretiminin artırılması. 5. Öğrenci takibinin sağlanabilmesi-başarı ve devam 	<p>ZF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kütüphane ve sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması. 2. Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması. 3. Maddi kaynak sorununun hayırseverler ve çevre kuruluşlarının desteği ile aşılması.

TEHDİTLER-T	GT STRATEJİLERİ	ZT STRATEJİLERİ
<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerimizin bir çoğunun parçalanmış aile yapısına sahip olması,2. Okul hinterlandının sürekli göç alan bir yapıya sahip olması.3. İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri,4. Okulumuza merkezi genel bütçeden pay ayrılmaması.5. Okulumuzda kapalı spor salonunun bulunmaması,6. Velilerin sosyal faaliyetlere yeterince ve istekli katılmamaları,7. Okulumuzda az da olsa yeniliklere ve gelişmelere kapalı öğretmen bulunması8. Eğitim düzeyi ve sosyo ekonomik durumu düşük veli ve çevre görüntüsüne sahip olunması,9. Basın yayın kuruluşlarının okul ve öğretmenlerle ilgili yayınlarının öğrenci üzerindeki olumsuz etkileri.	<ol style="list-style-type: none">1. Bilişim Teknolojileri Sınıfının öğrencilere ders dışı zamanlarda açılması.2. Ders dışı faaliyetlerin artırılması ile internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.	<ol style="list-style-type: none">1. Kitaplığın işler hale getirilmesi ve internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.2. Okulda etkinlikler düzenleyerek internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelik bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	İlköğretimde devamsızlık
3	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
4	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
5	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
6	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
7	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
8	Hayat boyu öğrenmeye katılım
9	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
10	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okul sağlığı ve hijyen
3	Okuma kültürü
4	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
5	Öğretmen yeterlilikleri
6	Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
7	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
8	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
9	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
10	Hayat boyu rehberlik hizmeti

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
3	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4	Çalışanların ödüllendirilmesi
5	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
6	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
7	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
8	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
9	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
10	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Öğrencilerimizi; Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda, imkanlarımız ölçüsünde tüm personelimiz ve velilerimizle işbirliği içinde, gayretli çalışarak, etkili ve kaliteli eğitim ve öğretim sunmak; sosyal, kültürel ve manevi değerler yönünden gelişmiş, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, ilgi ve yeteneklerini kullanabilen, Atatürkçü düşünceyi benimsemiş, çağdaş bireyler yetiştirmek için varız.”

VİZYONUMUZ *

“Öğrencilerimizi çağın gerektirdiği bilimsel, teknolojik ve medeni değerlere sahip; kendi milli ve manevi değerlerini koruyan ve geliştiren; Sosyal yönü gelişmiş, çevresiyle uyumlu ve sağlıklı iletişim kuran; kendi ilgi ve yeteneklerinin farkına vararak bunu kullanabilen; öğrendiği bilgileri günlük yaşamında gerektiğinde uygulayan; üst öğrenime ve hayata hazır bireyler olarak yetiştirmektir

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1 Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2 Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3 Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4 Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

- 5 Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6 Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanılır.
- 7 Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8 Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9 Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10 Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11 Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12 Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 13 Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

9. Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler/Maliyetlendirme

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarını rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin

tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere iki tema belirlemiştir

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%80	%85	%90	%90	%90	%95
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	%80	%85	%90	%90	%90	%95
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	Uygun	Uygun	Uygun	Uygun	Uygun	Uygun
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	5	6	7	7	8	9

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek

Performans Göstergeleri

S A M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Car i Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	2.1.		2017	2018	2019	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Akademik Başarıyı artırmak	%30	%35	%40	%40	%40	%45	%50	%50	

Eylemler

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYE T					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
2.1.1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
2.1.3. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

TEMA 3 :OKUMA ALIŞKANLIĞI KAZANDIRMAK

Öğrencilerimize okuma bilinci kazandırmak okuma sevgisi kazandırmak çok okuyun okuduğunu anlayan kültürlü bireyler yetiştirilmesini hedeflemektedir

Stratejik Amaç 3: Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak..

Stratejik Hedef 3.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SA M	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	3.1.		2017	2018	2019	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	1	1	2	2	3	3	4	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
3.1.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitapların kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
3.1.4. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
3.1.5. Eğitim ve öğretimiylü içerisinde en fazla kitapokuyan 10 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
3.1.6. Okulunkütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 3.2: Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	3.2.		2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Okunan Kitap Sayısı	1	1	2	2	2	3	3	4	% 100

Strateji-3: Okulun kütüphanesi vardır. Okulda öğrencilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir. Öğrencilere okuma alışkanlığını ve sevgisini kazandırma çalışmaları yapılacaktır.

TEMA 4 : BİLGİSAYARLA YAŞAMAYI ÖĞRENMEK

Çağımızın gerektirdiği çağa ayak uyduran ,bilgi donanımlı teknolojiyi iyi bilen kullanan bireyler ve çocuklar yetiştirilmesini hedeflemektedir.

Stratejik Hedef 4.1: Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından yararlanan öğrenci sayısını % 25 artırmak.

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYE T					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
4.1.1. Öğrencilerin ders saatleri dışında Bilişim Teknoloji Sınıfının, Sınıf Öğretmenleri ve Nöbetçi Öğretmen gözetiminde haftalık program dâhilinde öğrencilerin kullanımına açılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
4.1.2. Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak.	Okul İdaresi, öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Strateji-4: Bilişim Teknolojileri Sınıfı öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır.

TEMA 5 : SOSYAL DUYARLIĞI ARTIRMAK

Sosyal duyarlılığı olan çevresine karşı topluma karşı iyimser faydalı tüm insanları hizmet eden halkın sorunlarına eğilen öğrencileri olmasını hedeflemektedir.

Stratejik Hedef 5.1: Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Öğrenci Sayısı	12	20	22	23	24	26	28	30	% 50

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYE T					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
5.1.1. Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
5.1.2. Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 5.2: Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Öğrenci Sayısı	20	25	30	35	40	40	40	40	% 50

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYE T					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
5.2.1. Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
5.2.2. Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi, öğretmenl er, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Strateji-5: Okulumuzda Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü vardır. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü yardıma muhtaç durumda olanları tespit etmekte ve toplum hizmeti çalışması düzenleyerek katkı sağlamaktadır.

TEMA 6 : SPOR YAP SAĞLIKLI KAL

Öğrencilerimize sporlu yaşam alışkanlığını kazandırmak sporu sevdirmek sporla dostluk ve arkadaşlık yapmayı öğretmeyi hedeflemektedir.

Stratejik Amaç 6: Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 6.1: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	6.1	.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1	Spor Faaliyeti Sayısı	1	1	2	2	3	4	5	6	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYE T					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
6.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
6.1.2. Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
6.1.3. Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
6.1.4. Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0
6.1.5. İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2019 31/12/2023	0	0	0	0	0	0

Strateji-6: Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2019 TL	2020 TL	2021 TL	2022 T	2023 TL
Genel Bütçe					
Etkinlikler					
Kantin					
Okul Aile Birliği	1500	2000	2500	3000	3500
Otopark					
Diğer					
Toplam	1500	2000	2500	3000	3500

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

b) Raporlama: Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1500	2000	2500	3000	3500	12500
TOPLAM	1500	2000	2500	3000	3500	12500

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz

**ABDULLAH AKTAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Abdullah Aktan Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2019 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Nevzat AKTAŞ	Okul Müdürü	
2	İlhan GÖKSÜN	Müdür Yardımcısı	
4	Adnan COŞKUN	Öğretmen	
5	Hacı YILMAZ	Öğretmen	
6	Havva İNBAŞI	Öğretmen	
7	Salih DİNÇER	Okul Aile Birliği Başk.	
8	Yeter KOÇOĞLU	Öğrenci Velisi	

